

## CHECKLISTE FÜR MEINE PRÄSENTATION – HABE ICH AN ALLES GEDACHT?

<b>1. Vorbereitungen</b>	✓
Ich habe mich für eine Form der Präsentation entschieden (Plakat, Powerpoint, etc.).	
Ich habe mich mit dem Aufbau eines guten Plakats / einer guten Powerpoint auseinandergesetzt und meine Präsentation dementsprechend aufgebaut (siehe „Wie entsteht ein gutes Plakat?“)	
Ich habe mich mit dem Thema der Präsentation auseinandergesetzt, mich eingelesen und wichtige Informationen recherchiert.	
Ich habe das Thema und die Gliederung mit meinem Lehrer besprochen.	
<b>2. Inhalt der Präsentation</b>	
Ich gebe meinen Zuhörern einen Überblick über mein Thema (Gliederung).	
Ich erwecke Interesse durch einen interessanten Einstieg.	
Ich habe meinen Vortrag fachlich richtig und logisch aufgebaut.	
Ich habe mein Plakat / meine PP nicht mit zu vielen Informationen und Bildern überfrachtet.	
Ich unterstütze meinen Vortrag gezielt durch Bilder, einen Kurzfilm, o.ä.	
Wichtige Fachbegriffe kann ich meinen Zuhörern erklären.	
Ich veranschauliche komplexe Sachverhalte mit anschaulichen Beispielen.	
Ich fasse die Hauptgedanken am Ende des Vortrags erneut zusammen (Fazit).	
<b>3. Sprache und Auftreten</b>	
Ich spreche möglichst frei.	
Ich habe zur Unterstützung Moderationskarten vorbereitet (Stichworte, Zahlen, Fakten, Jahreszahlen, etc.).	
Ich verwende konkrete Begriffe und die für mein Thema geeignete Fachsprache.	
Ich formuliere einfache, kurze und prägnante Sätze.	
Ich spreche deutlich, laut genug und nicht zu schnell.	
Ich halte Blickkontakt und achte auf Reaktionen bei meinen Zuhörern.	
Ich beziehe meine Präsentation aktiv in meinen Vortrag ein.	
Ich habe mein Thema gut vorbereitet und trete somit selbstsicher und motiviert vor meine Zuhörer.	
Ich unterstütze meine Ausführungen durch eine angemessene Körpersprache (Gestik, Mimik).	
Ich halte meinen Vortrag spannend, indem ich Sprechpausen mache und die Lautstärke und Betonung variiere.	